

# 국회도서관 야간개관 기본계획(안)

2009. 5.

국 회 도 서 관

---

# ● ● 목 차 ● ●

---

## I. 개요 ■ 1

1. 목적
  2. 법적 근거
  3. 추진 경과
- 

## II. 야간개관 기본계획 ■ 2

1. 야간개관 일시
  2. 야간개관 열람실
  3. 야간도서관 서비스
  4. 인력운용계획
  5. 야간개관에 따른 제도개선
  6. 야간개관 관련규정 정비
  7. 기타 야간근무자의 처우개선 등
- 

## III. 야간개관 세부운영 및 준비계획 ■ 8

1. 야간개관 관련규정 정비
  2. 시간제계약직 계약 변경 및 충원
  3. 야간근무자 편성
  4. 야간개관 운영 지원
  5. 도서관 이용자에 대한 야간개관 안내
  6. 야간개관 오픈 행사계획 수립
  7. 야간자료예약시스템 개발
-

## 1. 목적

- 평일 주간에 도서관을 이용하기 어려운 국회의원, 직원 및 일반국민 등이 야간에 도서관 자료를 보다 편리하게 이용할 수 있도록 함으로써 이용자에 대한 정보접근성을 제고하고, 봉사하는 국회상을 구현하기 위함.

## 2. 법적 근거

- 국회도서관법 제11조
- 국회공무원 복무규정 제9조 및 제10조

## 3. 추진 경과

- 국회도서관법 일부개정법률안 발의
  - 강승규의원 등 14인 운영위 제출 (2008. 9. 8.)
- 의장님 신년 업무보고 (2009. 2. 10.)
  - 평일 18:00 ~ 22:00, 최신자료실 등 주요열람실 야간개관
- 국회도서관 운영에 관한 규칙 전부개정안 발의 (2009. 2. 23.)
  - 운영위 전체회의 상정 및 법안심사소위 회부 (2009. 4. 27.)
- 국회도서관법 심의 및 의결
  - 운영위 전체회의 의결 (2009. 4. 27.)
  - 본회의 의결 (2009. 4. 29.)
- 야간개관 준비 (2009. 1.)
  - 이용자 설문조사 실시 (2009. 3. 12. ~ 3. 21.)
  - 야간개관 기본계획 수립 및 인력충원 등 (2009. 5.)
- 야간개관 개시 (2009. 6. 3. 예정)

## II

# 야간개관 기본계획

### 1. 야간개관 일시

□ 야간개관일

- 개시일 : 2009. 6. 3.(수) 예정
- 개관일 : 공휴일을 제외한 평일(월 ~ 금)

□ 야간개관 시간 : 18:00 ~ 22:00 (4시간)

### 2. 야간개관 열람실

□ 야간개관 열람실 : 5개 주요 열람실

열람실	이용가능 자료	예약 자료	위치
의원회관 의원열람실	신간, 베스트셀러, 국회회의록, 법령자료, 참고자료 등		의원회관 1층
1층 대출대 및 정보검색대	서고소장 단행본, 정보검색 및 원문 이용, Web-DB 이용	서고소장 단행본	1층
석·박사학위논문실	최근 2년 이내의 논문	2007년 이전 논문	107호
최신자료실	최근 2년간의 신간도서와 국내외 신문 및 주요국 안내 자료		208호
정간열람실	2001년 이후 발간된 국내외 정기간행물(대학간행물 포함)	2000년 이전 정기간행물	524호

□ 야간개관 제외 열람실의 소장자료 서비스

- 3층 단행본 서고 및 디지털입법자료센터, 국제기구·독도·통일자료실의 소장자료는 「야간자료예약시스템」을 통하여 사전 예약하여 야간에 이용 가능하도록 운영함.
- 그 외 의원열람실(도서관), 마이크로폼자료실, 어린이방 등은 야간개관 서비스 대상에서 제외함.

### 3. 야간도서관 서비스

#### 가. 의원 및 보좌직원 One-stop 서비스

□ 운영형태

현 행(3회)		변 경(4회)	
신청시간	대출시간	신청시간	대출시간
오전 11시까지 자료 신청	오후 12시까지 자료 제공	현행과 동일한 수준으로 유지함	
오후 2시까지 자료 신청	오후 3시까지 자료 제공		
오후 4시까지 자료 신청	오후 5시까지 자료 제공		
-		오후 5시까지 자료 신청	오후 6시까지 자료 제공

□ 주요내용

구 분	서비스 내용
대 상	국회의원 및 보좌직원
이용방법	의원사무실에서 온라인으로 신청하고, 자료제공과 반납은 의원회관 의원열람실에서 일괄 담당하는 서비스
신청대상자료	1층 대출대 및 최신자료실 소장 도서(단행본)
신청책수	1인 1일 5책
대출·반납장소	의원회관 의원열람실

## 나. 국회직원 및 일반 이용자에 대한 서비스

### □ 야간도서관 자료 이용

야간개관 열람실 자료 이용	야간개관 제외 열람실 자료 이용	온라인 자료 이용
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개가제로 운영</li> <li>- 직접 방문 이용</li> <li>- 주간 이용과 동일한 수준의 서비스 제공</li> </ul>	「야간자료예약시스템」에 의한 예약제 운영	원문DB 등 온라인 자료는 1층 정보검색홀 및 각 열람실의 단말기를 통하여 주간과 동일하게 열람 가능

### □ 「야간자료예약시스템」 운영

구 분	내 용
예약신청 시간	당일 09:00 ~ 17:00
예약 대상자료	다음의 자료를 제외한 도서관 소장 자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 야간개관 열람실 소장 자료(해당 열람실에서 직접 열람)</li> <li>- 고서 및 귀중본</li> <li>- 의회·법령자료</li> <li>- 의정관 서고 소장 제본 신문</li> <li>- 어린이 도서</li> <li>- 마이크로 형태 자료</li> <li>- 비도서자료(멀티미디어자료 포함)</li> <li>- 특수자료</li> </ul>
예약방법	국회도서관 전자도서관에서 희망자료 검색 후 「야간자료예약시스템」을 통하여 온라인으로 신청 (「야간자료예약시스템」은 국회도서관 홈페이지의 “야간이용신청하기” 배너로 연결)
이용방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1인 DB별 5책 이내 (총 15책)</li> <li>- 단행본 자료는 1층 대출대에서 대출받아 이용</li> <li>- 야간개관 열람실 소장 자료(학위논문, 정기간행물) 중 서고소장 자료는 예약 후 해당 열람실에서 이용</li> </ul>

#### 4. 인력운용계획

□ 인력운영 총괄(총괄관리자 1인, 직원 4인, 시간제계약직 16인)

열람실별	인 원	
1층 대출대 및 정보검색대	총괄관리자 1인	시간제계약직 3인
석·박사학위논문실	시간제계약직 3인	
최신자료실	직원 1인	시간제계약직 3인
정간열람실	직원 1인	시간제계약직 3인
의원회관 의원열람실	직원 1인	시간제계약직 1인
안내실	시간제계약직 3인	
행정지원	직원 1인	
전산지원	추가 투입인력 없음 (기존 야간 시스템 대기자가 수행)	
계	총괄관리자 1인, 직원 4인, 시간제계약직 16인	

□ 직원 근무자(5급 이상 1인, 6급 이하 직원 4인)

담당업무 구분	인 원	편성대상
총괄관리	관리자 1인	3급 과장급 이하 5급 이상
열람지원	사서직 3인 (최신자료실 1인, 정간열람실 1인, 의원열람실 1인)	사서일반직, 사서원, 사서자격 있는 일반계약직
전산지원	-	현재 운영 중인 시스템 대기자가 업무 수행
행정지원	직원 1인	사서직, 전산직 제외한 직렬
계	관리자 1인, 직원 4인	

□ 열람지원 시간제계약직 근무자(13인)

구 분	월·화요일 근무자	수·목·금요일 근무자
근무시간	13:00 ~ 22:00 (8시간)	14:00 ~ 22:00 (7시간)
1주당 근무시간	30시간 (7시간 × 2일 + 8시간 × 2일)	35시간 (7시간 × 2일 + 7시간 × 3일)
비고	현재 주 4일 30시간 (7시간 × 2일 + 8시간 × 2일) 근무	

※ 주 1) 근무시간은 석식시간 1시간을 제외함.

2) 1주당 근무시간 중 “7시간 × 2일”은 토·일요일 근무를 반영한 것임.

□ 안내지원 시간제계약직 근무자(3인)

구 분	월·화요일 근무자	수·목·금요일 근무자
근무시간	16:00 ~ 22:00 (5시간)	16:00 ~ 22:00 (5시간)
1주당 근무시간	24시간 (7시간 × 2일 + 5시간 × 2일)	29시간 (7시간 × 2일 + 5시간 × 3일)
비고	현재 주 2일 15시간 (7.5시간 × 2일) 근무	

※ 주 1) 근무시간은 석식시간 1시간을 제외함.

2) 1주당 근무시간 중 “7시간 × 2일”은 토·일요일 근무를 반영한 것임.



## 5. 야간개관에 따른 제도개선

구분	현행	변경
정기휴관일	- 월 1회 - 매월 넷째 주 토요일 - 사유 : 시스템 점검 및 장서관리 등	- 월 2회 - 매월 둘째, 넷째 주 일요일 예정
본회의 및 상임위 대기근무	- 근무지 : 1층 대출대 및 회관 의 원열람실 - 근무인원 : 3인 (대출대 2인, 회관 의원열람실 1인) - 대상인원 : 총 135인 · 5급 이상 사서직 25인 · 6급 이하 사서직렬 110인 (6급 이하 연 평균 3회 근무)	폐지 (기존 국회 회기 중 대응 업무는 야간근무자가 수행)

## 6. 야간개관 관련규정 정비

- 국회도서관 열람 및 대출에 관한 내규
- 국회도서관 휴일개관에 따른 운영지침
- 국회도서관 열람실 운영지침

## 7. 기타 야간근무자의 처우개선 등

- 야간근무 직원에게는 다음 날 근무시간의 일부를 휴무하거나 시간외근무 수당을 지급하도록 함.
- 야간근무자에게는 석식(구내식당 식권 1매)을 지원함.
- 복사실, 식당, 매점 등 도서관 이용 편의시설을 야간까지 연장 운영토록 함.

### Ⅲ

## 야간개관 세부운영 및 준비계획

#### □ 부서별 총괄

부서명	담당업무	세부준비사항
기획담당관	야간개관 기본계획 수립	
	야간개관 관련규정 정비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국회도서관 열람 및 대출에 관한 내규 개정</li> <li>- 국회도서관 휴일개관에 따른 운영 지침 전부개정</li> <li>- 국회도서관 열람실 운영지침 제정</li> </ul>
	도서관 이용자에 대한 야간개관 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국회도서관 홈페이지 및 전자문서 시스템을 통한 홍보</li> <li>- 국회방송 등 언론 홍보 및 보도 자료 배포</li> </ul>
	야간개관 홍보	
	야간개관 오프닝 행사계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디어 공모 및 시상</li> <li>- 행사계획 수립</li> <li>- 준비계획 등 별도 계획 수립</li> </ul>
총무담당관	시간제계약직 계약 변경 및 충원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주말근무 시간제계약직 협의</li> <li>- 변경 계약 및 신규 충원 등</li> </ul>
	야간근무자 편성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 야간근무자 근무 명령</li> </ul>
	야간개관 운영 지원 (사무처 관련부서 협의)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복사실, 식당, 매점 연장 운영</li> <li>- 야간 출입자 관리 및 청사 관리</li> <li>- 음료 자판기 등 편의시설 제공</li> <li>- 도서관 및 의정관 연결통로 폐쇄</li> </ul>
	도서관 이용자에 대한 야간개관 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 야간개관 열람실 안내도 및 이동 경로도 부착</li> <li>- 1층 목록홀에 야간개관 열람실 입구 별도 표시 및 이동경로도 부착</li> </ul>
정보기술지원과	야간자료예약시스템 개발	
열람봉사과	열람실 근무 지침 작성 및 교육	
	도서관 이용자에 대한 야간개관 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 열람실별 안내 표지판 부착 등</li> </ul>

# 1

## 야간개관 관련규정 정비

- 주관부서 : 기획담당관, 총무담당관, 열람봉사과
  
- 국회도서관 열람 및 대출에 관한 내규 개정
  - 관련조문 : 제3조
    - 열람시간 및 휴관일 명시
  
- 국회도서관 휴일개관에 따른 운영지침 전부개정
  - 개정제명: 국회도서관 휴일 및 야간 개관에 따른 운영지침
  - 주요내용
    - 개관범위, 열람시간, 근무자 편성 등 반영
  
- 국회도서관 열람실 운영지침 제정
  - 주요내용
    - 야간근무자의 열람실 근무요령 등

## 2

## 시간제계약직 계약 변경 및 총원

□ 주관부서 : 총무담당관

□ 야간개관 관련 운영 인원 총괄 : 16인(열람실 13인, 안내실 3인)

구분	열람실별	인원	근무시간
열람지원	의원회관 의원열람실	1인	- 월·화요일 : 13:00 ~ 22:00 - 수·목·금요일 : 14:00 ~ 22:00
	1층 대출대 및 정보검색대	3인	- 월·화요일 : 13:00 ~ 22:00 - 수·목·금요일 : 14:00 ~ 22:00
	석·박사학위논문실	3인	- 월·화요일 : 13:00 ~ 22:00 - 수·목·금요일 : 14:00 ~ 22:00
	최신자료실	3인	- 월·화요일 : 13:00 ~ 22:00 - 수·목·금요일 : 14:00 ~ 22:00
	정간열람실	3인	- 월·화요일 : 13:00 ~ 22:00 - 수·목·금요일 : 14:00 ~ 22:00
안내지원	안내실	3인	- 월 ~ 금요일 : 16:00 ~ 22:00

※ 야간개관을 위한 시간제계약직은 현재의 평일 주간근무 시간제계약직을 평일 야간 근무로 전환 배치토록 하고, 평일 주간근무 형태는 축소토록 함.

□ 열람지원 시간제계약직 근무자(13인)

구분	월·화요일 근무자	수·목·금요일 근무자
근무시간	13:00 ~ 22:00 (8시간)	14:00 ~ 22:00 (7시간)
1주당 근무시간	30시간 (7시간 × 2일 + 8시간 × 2일)	35시간 (7시간 × 2일 + 7시간 × 3일)
비고	현재는 주 4일 30시간 (7시간 × 2일 + 8시간 × 2일) 근무	

※ 국회계약직공무원규정 第9條의2(시간제계약직공무원의 복무) ① 시간제계약직공무원의 근무시간은 국회공무원복무규정 제8조의 규정에 불구하고 1주당 근무시간을 15시간 이상 35시간 이하의 범위 안에서 소속기관의 장이 정하는 바에 의한다.<개정 2009.1.14>

○ 운영 기본방침

- 평일 야간개관에 투입되는 시간제계약직은 26인임.  
(월·화·토·일 13인, 수·목·금·토·일 13인)
- 따라서 현재 근무 중인 주말근무 시간제계약직 30인을 대상으로 주말을 제외한 평일 야간 근무형태를 선택하도록 협의하여 26인을 우선 일괄 변경 계약하도록 함.
- 현재 주말 근무 중인 열람실을 우선 고려하여 평일 야간 근무지를 배치 하되,

정간열람실에 근무하는 시간제계약직은 비상 및 긴급사태에 대비하여 반드시 남자 1인을 포함하도록 함.

- 또한, 야간근무에 대한 합의가 이루어지지 않은 주말근무 시간제계약직은 야간개관 개시 전일(2009. 6. 2.)까지만 근무토록 하고 계약 해지하며 야간개관 개시일(2009. 6. 3.)까지 결원은 신규 충원함.
- 주말근무 30인 중 변경 계약되는 26인을 제외한 4인은 평일(월·화 2인, 목·금 2인) 주간(09:00 ~ 18:00)에 서고 및 디지털입법자료센터에 근무하도록 근무지를 변경하고,

그 밖의 평일 주간근무 시간제계약직 형태는 폐지함.

○ 소요예산

- 주당 30시간 근무자(17인) 평균 연봉 : 1,770만원
- 주당 35시간 근무자(13인) 평균 연봉 : 2,065만원
- 소요예산 : 5억 6,935만원 (1,770만원 × 17인 + 2,065만원 × 13인)
- ※ 현행 소요예산 : 5억 3,100만원 (1,770만원 × 30인)

○ 추진일정

- 주말근무 시간제계약직 협의 : 2009. 5. 13.(수)
- 변경 계약 및 신규 충원 : 2009. 6. 2.(화)

□ 안내지원 시간제계약직 근무자(3인)

구 분	월·화요일 근무자	수·목·금요일 근무자
근무시간	16:00 ~ 22:00 (5시간)	16:00 ~ 22:00 (5시간)
1주당 근무시간	24시간 (7시간 × 2일 + 5시간 × 2일)	29시간 (7시간 × 2일 + 5시간 × 3일)
비고	현재는 주 2일 15시간 (7.5시간 × 2일) 근무	

○ 운영 기본방침

- 평일 야간개관에 투입되는 시간제계약직은 6인임(월·화·토·일 3인, 수·목·금·토·일 3인).
- 현재 근무 중인 주말근무 시간제계약직 5인을 대상으로 주말을 제외한 평일 야간 근무형태를 선택하도록 협의하여 일괄 변경 계약하도록 함.
- 또한, 야간근무에 대한 합의가 이루어지지 않은 주말근무 시간제계약직은 야간개관 개시 전일(2009. 6. 2.)까지만 근무토록 하고 계약 해지하며 야간개관 개시일(2009. 6. 3.)까지 결원은 신규 충원함.
- 또한 필요인력 6인 중 5인은 현재의 주말근무 시간제계약직을 변경 계약하도록 하고, 부족 1인은 신규 채용함.

○ 소요예산

- 주당 15시간 근무자 평균 연봉 : 750만원
- 주당 24시간 근무자(3인) 평균 연봉 : 1,200만원
- 주당 29시간 근무자(3인) 평균 연봉 : 1,450만원
- 소요예산 : 7,950만원 (1,200만원 × 3인 + 1,450만원 × 3인)
- ※ 현행 소요예산 : 3,750만원 (750만원 × 5인)

○ 추진일정

- 주말근무 시간제계약직 협의 : 2009. 5. 13.(수)
- 변경 계약 및 신규 충원 : 2009. 6. 2.(화)

□ 시간제계약직 처우개선

- 현재 월 1회 휴관일을 유급 휴가로 인정하고 있는 것을 월 2회 휴관함으로써 유급 휴가일을 월 2회로 확대함.
- 평일 야간근무 시 석식(구내식당 식권 1매)을 지원함.



## 3

## 야간근무자 편성

□ 주관부서 : 총무담당관

□ 5급 이상 1인, 6급 이하 직원 4인

담당업무 구분	근무자 수	편성대상
총괄관리	관리자 1인	3급 과장급 이하 5급 이상
열람지원	사서직 3인	사서일반직, 사서원, 사서자격 있는 일반계약직
전산지원	-	현재 운영 중인 시스템 대기자가 업무 수행
행정지원	직원 1인	사서직, 전산직 제외한 직렬
계	관리자급 1인, 직원 4인	

## ○ 운영 기본방침

- 야간근무자는 09시 출근하여 22시까지 근무하는 것을 원칙으로 하고, 18시부터 해당 열람실에서 근무함.
- 근무자는 순번제를 원칙으로 하되, 희망자를 우선 배치할 수 있음.  
※ 다만, 임산부(출산 후 1년 이내 포함)는 야간근무 제외
- 초등학교 취학 전 자녀를 둔 야간근무자는 국회어린이집 운영시간을 감안하여 21시까지 근무하도록 하고, 의원회관 의원열람실을 제외한 야간개관 열람실에 배치함.

- 각 열람실별 근무자가 달라짐으로 인한 혼란을 최소화하고 업무 연속성 및 운영의 책임성을 담보할 수 있도록 업무일지를 작성하여 근무자들이 공유할 수 있도록 함.

※ 열람실별 근무 직원을 책임자로 하여 작성·관리

- 전산지원은 현재 운영 중인 시스템 대기자를 활용하며, 별도의 인력을 투입하지 않음.

○ 추진일정

- 야간근무자 근무명령 : 2009. 6. 2.(화)

□ 야간근무자 처우개선

- 야간근무자에게는 다음 날 근무시간의 일부를 휴무하게 하거나 시간외 근무수당을 지급하도록 함.

- 근무일의 석식(구내식당 식권 1매)을 지원함.

## 4

## 야간개관 운영 지원

- 주관부서 : 총무담당관
  
- 복사실 야간 연장 운영
  - 운영시간 : 18:00 ~ 22:00
  - 운영범위 : 주간 이용과 동일한 수준의 복사서비스 제공
    - 각 열람실의 복사기 및 프린터 등 관리
  - 국회새마을금고와 연장운영 협의 필요
  
- 식당 야간 연장 운영
  - 운영시간 : 17:30 ~ 19:30
  - 운영범위 : 주간 이용과 동일한 수준의 석식 제공
  - 사무처 후생관리부서와 연장 운영 협의 필요
  
- 매점 야간 연장 운영
  - 운영시간 : 18:00 ~ 21:00
  - 운영범위 : 주간 이용과 동일한 수준의 매점 운영
  - 사무처 후생관리부서와 연장 운영 협의 필요
  
- 기타 운영 지원
  - 야간 출입자 관리 및 청사 관리
    - 노숙자 출입에 대비하여 폐관 후 주요지점에 인체감지센서 작동 등 검토 필요
  
  - 도서관 건물 외부 주변의 야간 조명을 밝게 하여 야간 이용자 안전 도모
    - 사무처 관리국과 협의 필요

- 도서관 건물 내부의 야간개관 제외 열람실 주변 및 복도를 밝게 유지하여 야기될지 모를 범죄를 미연에 방지
  - 각 사무실별 전자키 설치 검토 필요
  - 사무처 관리국과 협의 필요
  
- 음료 자판기, 무인 현금인출기 등 편의시설 제공
  
- 도서관과 의정관을 연결하는 통로 폐쇄(직원은 통행 허용 검토)
  - 사무처 관리국과 연결통로 폐쇄 협의 필요
  - 18시 이후 연결통로 출입문에 “직원 외 출입금지” 등의 문구 부착 고려

□ 추진일정

- 사무처 관련부서 협의 등 : 2009. 5월 말까지

## 5 도서관 이용자에 대한 야간개관 안내

- 주관부서 : 기획담당관, 총무담당관, 열람봉사과
  
- 안내기간 : 2009. 5. ~
  
- 주요내용
  - 일반인 출입구에 도서관 전체 청사 안내와 별도로 야간개관 열람실 안내도 및 이동경로도 부착
    - 1층 검색용 컴퓨터 모니터 대기화면에 야간개관 안내
    - 배너 설치 등 검토
  
  - 1층 목록홀에 야간개관 열람실 입구 별도 표시 및 이동경로도 부착 검토
    - 배너 설치 등
  
  - 열람실별 안내 표지판 부착 등
  
  - 국회도서관 홈페이지를 통한 홍보
    - 팝업창 운용 : 2009. 5. ~ 연말
  
  - 국회전자문서시스템을 통한 홍보 : 게시판 게재
  
  - 국회방송을 통한 홍보
    - 자막안내, 국회뉴스 등
  
  - 기타 도서관메일링리스트(도메리)를 통한 홍보 및 보도자료 배포 등

## 6

### 야간개관 오프닝 행사계획 수립

- 주관부서 : 기획담당관
  
- 전 직원을 대상으로 하는 아이디어 공모 및 시상
  - 공모 : 2009. 5. 7.(목) ~ 5. 14.(목)
  - 심사 : 2009. 5. 18.(월)
  - 시상 : 2009. 5. 19.(화)
  
- 행사계획 수립
  - 타이틀 및 슬로건
    - 국회도서관 야간개관의 이미지를 전달하기에 가장 적합한 타이틀 선정
    - 포스터, 현수막 등 제작
  
  - 당일 행사 이벤트
    - 테이프 커팅
    - 이용자 참여행사 및 네이버 등 포털을 활용한 행사 프로그램 검토
    - 유명인사 강연 등 검토
  
  - 초청인사
  
  - 사전 홍보계획 작성
  
  - 홍보물 제작 등
  
- 준비계획 등 별도 계획 수립 필요

## 7

### 야간자료예약시스템 개발

- 주관부서 : 정보기술지원과, 열람봉사과
- 사업기간 : 2009. 4. ~ 6. 2.(화) (2개월)
- 야간자료예약시스템 주요기능
  - 이용자가 전자도서관시스템에서 당일 필요한 자료를 신청할 수 있도록 하는 서비스 구현
  - 자료예약 신청 관리(DB별 자료관리)
    - 신청, 접수확인 및 취소 기능, 신청서 출력 등
  - 신청 후 미 방문자에 대한 패널티 관리
  - 야간 자료예약 시 (주간)온라인열람신청, One-stop 서비스와의 연계 개선
- 추진일정
  - 야간자료예약시스템 요구사항 확정 : 2009. 3.
  - 시스템 개발 : 2009. 5. 15.(금)
  - 시스템 테스트 및 개발 완료 : 2009. 6. 2.(화)
- 소요예산 : 1,500만원

지식과 정보가 나비처럼 자유로운 세상!



## Library 4U 국회도서관

### 미션

국회도서관은 세계의 지식정보자원을 수집하여 국회와 국민에게 제공함으로써 의회민주주의 발전과 국민의 알권리 확대에 기여하고, 입법부의 역사적 활동 및 인류의 지적문화유산을 보존하여 후세에 전승한다.

### 비전

#### Library for You, 국회도서관!

국회도서관은 정보를 총체적으로(Universal) 수집하고 유용하게(Useful) 가공하여, 언제 어디서나(Ubiquitous) 활용할 수 있도록 만들어 주는 당신의 도서관(Your Library)입니다.

- 국회의원에 대한 무한봉사를 통하여 지식 입법부 실현에 기여합니다.
- 입법 활동 전문성 제고를 위해 최고의 법률도서관을 구축합니다.
- 국가 지식정보의 포괄적 수집과 과학적 보존을 위해 노력합니다.
- 국내외 도서관과 협력하여 글로벌 지식정보 네트워크를 구축합니다.
- 재외동포와 한국학 연구자들에게 지식정보를 제공합니다.
- 정보 소외계층에 대한 정보서비스를 통해 복지사회를 지향합니다.
- 국민 속에서 국민과 함께 발전하는 열린 도서관 환경을 조성합니다.